

<i>Etablissement CHRS Maison des Allées</i>	FICHE DE POSTE Cadre socio-éducatif	Septembre 2021
---	--	-----------------------

Organisation et spécificités

Informations générales

Définition du poste

Sous l'autorité de la Direction de l'Établissement, le CSE est responsable de l'organisation et du fonctionnement du service. Le cadre socio-éducatif a pour mission principale d'encadrer, de coordonner les actions des différentes unités fonctionnelles concourant à l'accompagnement des hébergés. Il participe à l'élaboration du projet de service, ainsi que des projets sociaux et éducatifs.

Il présente chaque année au Directeur de l'établissement un rapport d'activité du service socio-éducatif (décret n°2007-839 du 11 mai 2007 portant statut particulier des cadres socio-éducatifs de la fonction publique hospitalière).

Principales missions :

- Garantir la définition et la mise en œuvre la politique spécifique à son domaine d'activité
- Organisation et suivi opérationnel des activités/projets, veille à la conformité des interventions. La cohérence de l'accompagnement individuel et collectif.
- Coordination avec les interlocuteurs internes et externes, inscriptions dans les réseaux et partenariats.
- Pilotage et animation de réunions.
- Maintenir une dynamique d'évolution des pratiques, information et conseil auprès des professionnels du service et des usagers du service

Relations fonctionnelles : Cadres de la MDA

Relations hiérarchiques : La Direction de la Maison des Allées

Conditions particulières d'exercice : Astreintes à effectuer selon le tableau validé par la Direction. Possibilité d'intervention sur les autres services de la Maison des Allées en l'absence de la Direction et/ou de la cadre du service.

Risques professionnels : cf le document d'évaluation des risques professionnels (document unique)

Etablissement CHRS Maison des Allées	FICHE DE POSTE Cadre socio-éducatif	Septembre 2021
--------------------------------------	--	-----------------------

Qualifications/ diplômes requis : CAFERUIS ou services ou structures du secteur social ou **Activités** formation niveau I dans le management des médico-social.

<i>Intitulés</i>
<i>Pilotage de l'action du service</i>
- concevoir et mettre en œuvre le projet de service en concertation avec les équipes
- concevoir les référentiels pour la mise en œuvre de l'évaluation interne
- concevoir et valoriser une démarche qualité garantissant la mise en œuvre et le suivi des projets personnalisés des personnes accueillies
- évaluer les actions menées par le service et proposer des pistes d'amélioration
<i>Encadrement des équipes</i>
- encadrer et animer les quatre unités (socio-éducatives, Agent de service hospitalier (ASH), veille et secrétariat)
- organiser le travail des unités, programmer les activités et coordonner les différentes interventions
- apporter un appui technique aux professionnels, accompagner l'évolution des pratiques
- développer les compétences individuelles et collectives des agents
- participer à la réalisation ou la révision des fiches de poste et fiche de tâches
- prévenir et gérer les conflits entre les différents professionnels
- participer au recrutement des personnels de l'équipe
- animer et conduire les réunions d'équipe
- garantir la qualité d'accueil des nouveaux arrivants (agents, stagiaires, etc)
<i>Gestion administrative et budgétaire</i>
- S'assurer du suivi administratif des dossiers des personnes accueillies (contrat, prolongation, projet personnalisé...)
- Assurer les entretiens de signature du contrat de séjour tripartite, de recadrage (etc) auprès du public accueilli
- Valider et superviser les écrits professionnels
- Élaborer le rapport annuel d'activité
- Récolter les données nécessaires à l'activité du service et aux demandes réglementaires
- Programmer les achats et investissement en fonction de l'enveloppe financière disponible
- <i>Garantir le paiement de la participation financière</i>
<i>Partenariat et travail en réseau</i>
- identifier les partenaires directs et développer les réseaux adéquats
- représenter les service à l'extérieur
<i>Autres</i>
- veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité sur le service
- contribuer à l'analyse de l'environnement du service avec l'équipe de direction
- participer aux différentes réunions institutionnelles

<i>Etablissement CHRS Maison des Allées</i>	FICHE DE POSTE Cadre socio-éducatif	Septembre 2021
---	--	-----------------------

Compétences requises

Savoir

Intitulés
Connaissance du secteur Accueil Hébergement Insertion (AHI) et du public accueilli
Maîtrise de l'outil informatique

Savoir -faire

Intitulés
Concevoir, piloter et évaluer un projet
Animer, communiquer et motiver une ou plusieurs équipes
Développer les compétences de ses collaborateurs
Capacité à gérer des équipes multidisciplinaires
Capacité d'arbitrage et de prise de décision

Savoir-être

Intitulé
Bienveillance, sens du respect
Capacité d'initiative et de force de proposition
Sens des responsabilités
Forte qualités relationnelles
Respect de la confidentialité, sens de la discrétion