



Le 19 octobre 2021

ASSOCIATION ESPOIR

POSTE A POURVOIR

CHEF-FE DE SERVICE

L'Association ESPOIR recrute un-e Chef-fe de Service en CDI temps plein, pour le Pôle Insertion hors Hébergement. Il-elle interviendra au sein du centre social Espoir Tsiganes Solidarité en lien avec les deux autres chefs de service et la directrice-adjointe.

Le centre social Espoir Tsigane Solidarité est un lieu d'accueil et de soutien de personnes se reconnaissant ou identifiées comme Gens du voyage ou ressortissants européens vivant en habitat précaire. Au sein de la structure, il existe plusieurs dispositifs et services : centre social mobile, domiciliation, accompagnement des bénéficiaires RSA, prévention en santé, médiation scolaire en habitat précaire, réussite éducative, lutte contre le décrochage scolaire, accueil de loisirs maternelle, animation CLAS, médiation dans les transports scolaires, accompagnement social sur les aires d'accueil de Toulouse métropole, diagnostics habitats en lien avec le GIE Caths et pour le compte des collectivités.

Il aura pour missions :

- Aide à la scolarisation et animation (équipe de 5 personnes) :
 - Accompagnement des EFIV (enfants de familles itinérantes et de voyageurs) et de leurs familles, inscription et suivi scolaire,
 - Mission de réussite éducative en lien avec les services de la mairie de Toulouse.
 - Prévention du décrochage scolaire (projet FSE),
 - Busing (médiation dans les transports scolaires),
 - CLAS, contrat local d'accompagnement à la scolarité,
 - Médiation scolaire auprès des enfants vivant en habitat précaire (squats, bidonvilles, hôtels sociaux...),

- Soutien dans le développement des services sur l'axe insertion professionnelle des jeunes,
- Possibilité de s'inscrire dans un travail de diagnostics habitat auprès des institutions et des collectivités en lien avec le GIE CATHS, composition de l'équipe en fonction des missions.

CAFERUIS ou équivalent exigé, expérience fortement souhaitée dans le secteur social,

Capacité à manager une équipe pluridisciplinaire et itinérante,

Aptitude à la conception et à la mise en œuvre de projets,

Aptitude à développer des projets et actions à destination des « jeunes invisibles » ;
Actions de formation et d'insertion professionnelle (Projet FSE notamment).

Rigueur administrative exigée (gestion dossiers FSE)

Maîtrise de l'outil informatique (création de tableaux de bord, création d'outils de pilotage ...)

Permis de conduire indispensable.

Poste à pourvoir rapidement.

Les candidatures devront être adressées par mail à l'adresse suivante:

recrutement@espoir31.org



ASSOCIATION ESPOIR

Chef-fe de Service

Sous l'autorité de la Directrice-Adjointe, et par délégation, il intervient sur le centre social Espoir Tsigane Solidarité et a pour :

Objectifs généraux :

Participer à l'élaboration de la politique associative et institutionnelle de prise en charge et d'accompagnement de l'utilisateur, la décliner au travers des différents projets,

Mettre en œuvre et actualiser le projet d'établissement et les projets de service,

Garantir la prise en charge des ménages en fonction des projets de chaque service,

Assurer l'organisation et le fonctionnement de chacun des services,

S'assurer de l'application de la législation, de la réglementation et des règles de sécurité,

Gérer les ressources humaines des services,

Participer à la continuité de l'encadrement,

Représenter l'institution auprès des partenaires.

Activités :

Elaborer/concevoir les Projets d'établissement et de service :

Mener une réflexion sur les enjeux de prise en charge en lien avec les missions de chaque service,

Définir les orientations éducatives du projet de chaque service et les proposer à la Direction,

Décliner les orientations éducatives des Projets de service en objectifs de travail de terrain,

Actualiser les projets de service,

Répondre aux appels en lien avec les besoins des publics.

Assurer l'organisation et le fonctionnement du service

Définir l'organisation des services à partir des orientations éducatives des projets de service et s'assurer du bon fonctionnement,

Suivre la mise en œuvre des orientations éducatives par les équipes,

Planifier et coordonner les interventions des membres des équipes pluridisciplinaires,

Analyser les pratiques des professionnels afin de les harmoniser,

Mettre en place et être garant des outils de transmission de l'information au sein des services afin d'en garantir la continuité,

Transmettre à l'équipe les informations à caractère institutionnel,
Identifier l'évolution des besoins (humains, matériels, et de formation),
Suivre l'activité des services, l'analyser et la transcrire dans un rapport d'activité annuel, et dans les différents bilans institutionnels,
Assurer une continuité et une cohérence entre les équipes des différents services.

S'assurer de l'application de la législation, de la réglementation et des règles de sécurité

S'informer du cadre légal et des règles institutionnelles s'appliquant à chaque service,
Garantir l'application du cadre légal et institutionnel par la mise en place de procédures adaptées afin d'être en conformité,
Vérifier l'application de la réglementation et des règles institutionnelles par les équipes, notamment en matière de droits des personnes accueillies et respect des règles de confidentialité,
Etre vigilant et alerter sur les conditions de sécurité des usagers, des personnels et des locaux.

Gérer les ressources humaines du service

Planifier l'organisation du temps de travail sur chaque service et en vérifier la réalisation,
Participer avec la Directrice- Adjointe aux entretiens individuels annuels,
Identifier et recueillir les besoins individuels et collectifs de formation, planifier les demandes, proposer des formations,
Participer au recrutement des futurs membres du personnel.

Participer à l'élaboration de la politique institutionnelle de prise en charge et d'accompagnement de l'utilisateur

Participer aux instances de réflexion institutionnelle,
Participer aux instances de direction au niveau associatif,
Identifier et développer des actions transversales entre les services,
S'informer et informer de l'évolution du secteur professionnel.

Garantir la prise en charge de l'utilisateur en fonction du projet de service

Réaliser les admissions selon les modalités institutionnelles,
Organiser les accompagnements,
Coordonner la gestion des dossiers des usagers en référence au cadre légal et aux règles institutionnelles,
Coordonner les relations avec les familles, les partenaires, les institutions.

Participer à la continuité de l'encadrement

Assurer le fonctionnement et l'organisation de ses services en son absence,
Assurer les permanences sur les services concernés.

Représenter l'institution auprès des partenaires

Assurer la transmission de l'information avec les partenaires,
Participer aux instances extérieures,
Animer le réseau partenarial.