



ASSOCIATION ESPOIR

L'Association ESPOIR recrute

Un-e Directeur-trice Adjoint-e

CDD 6 mois temps plein

Dans le cadre d'un remplacement, l'association Espoir recrute, sur son pôle Hébergement Insertion Logement, un-e directeur-trice adjointe pour une durée de 6 mois.

Ce pôle comprend un CHRS Insertion et Urgence, une Résidence Sociale, un service IML, un service AVDL, un HUDA, 2 Pensions de famille, deux services de Logements Temporaires, les services techniques.

Sous la responsabilité de la Directrice Générale, et en coordination avec elle, le/la directeur-trice adjoint-e participe à la vie associative et assure les missions suivantes :

En collaboration avec trois chefs de service :

- Pilotage de l'action du pôle d'activité

- Assurer la mise en œuvre du projet d'établissement en tenant compte de l'évaluation des besoins des usagers. Evaluer les actions des services et proposer des orientations.
- Organiser les missions des services,
- Organiser les admissions, le maintien ou les réorientations, la coordination du parcours
- Mettre en œuvre la procédure liée aux exclusions pour garantir le droit des usagers, l'éthique et l'équité.
- Veiller au respect de l'éthique professionnelle et de la confidentialité des informations.
- Développer des réseaux locaux en lien avec les missions des services.
- Promouvoir une démarche qualité garantissant la mise en œuvre des projets individuels des usagers.
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur dans les services.
- Veiller au respect du règlement intérieur.

- Coordination des parcours des usagers

- Effectuer le suivi de la gestion administrative des dossiers des usagers.
- Veiller au respect des droits des usagers, du règlement de fonctionnement et au bon usage des outils réglementaires.

ASSOCIATION ESPOIR - 16 chemin de Fages - 31400 Toulouse
Tél : 05 61 14 76 76 - Fax : 05 61 14 76 77 - Mail : association@espoir31.org
N° SIRET : 31486972800027

Encadrement et gestion des ressources humaines

- Participer à l'élaboration de la politique associative en matière de ressources humaines,
- Encadrer et animer l'équipe de chefs de service,
- Participer au recrutement, mettre en œuvre les entretiens d'évaluation et de développement du personnel,
- Gérer le remplacement des absences,
- Identifier les besoins en formation et participer à l'élaboration du plan de formation.
- Apporter un appui technique,
- Mobiliser le personnel salarié en les associant à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement.
- Diffuser les informations utiles au service,
- Recueillir, analyser et transmettre les informations et les propositions d'une équipe.
- Programmer et conduire les réunions d'équipe.

Gestion administrative et financière

- Participer à l'élaboration du budget de l'établissement, et suivre son exécution,
- Gérer, répartir et planifier les moyens matériels et budgétaires,
- Assurer l'élaboration des rapports d'activité.

Formation requise : Selon convention pour poste d'encadrement.

Expérience dans la fonction : 3 ans

Compétences : Connaissances du secteur de l'accueil et de l'hébergement et de l'insertion des personnes en difficulté sociale.

Temps de travail : 35 heures, horaires de journée, soirée, pas de week-end.
Astreintes selon planning.

Durée du contrat : 6 mois

Rémunération : selon CCN Nexem, coef de base 760, soit 2 903 € brut.

Reprise ancienneté selon dispositions conventionnelles

Poste à pouvoir rapidement

Candidature à adresser à :

Madame la Directrice Générale

Par email : a.polte@espoir31.org