

## POSTE ADJOINT AU DIRECTEUR F/H



L'USSAP est une union d'associations de 1500 ETP et 110 millions d'euros de budget, couvrant le champ Sanitaire (psychiatrie, SSR, USLD), Médico-Social (handicaps adultes et enfants, Personnes Agées) et Social.

Implantée sur 2 départements de la région Occitanie (Aude et Pyrénées Orientales), l'USSAP est organisée en parcours :

- Psychiatrie et Addictions
- Soins de Suite et de Réadaptation
- Handicap
- Personnes âgées

L'USSAP recrute un **Adjoint au Directeur (F/H) à temps plein**, au sein des établissements suivants :

- Foyer Hébergement de Limoux
- Foyer de vie de Limoux
- SAVS de la Haute Vallée

Sous l'autorité du Directeur d'Etablissement, l'Adjoint au Directeur aura comme missions :

### **a) Missions générales**

- Sous la responsabilité du Directeur d'Etablissement, met en œuvre le projet des établissements auxquels il/elle est rattaché(e).
- Prépare le reporting et assure le suivi des tableaux de bord.
- Rend compte dans le cadre de ses missions au Directeur d'Etablissement.

### **b) Gestion budgétaire**

- Participe au suivi du ou des établissement(s) ou du secteur au niveau de l'activité.
- Exécute les budgets en lien avec le service financier.
- Propose au Directeur d'Etablissement le Plan Pluriannuel d'Investissements.

### **c) Gestion du personnel**

- Participe au recrutement des CDD, des CDI en lien avec les Ressources Humaines.
- Aide à la préparation du plan de formation, en lien avec la Direction.
- Organise et contrôle les temps de travail des équipes placées sous sa responsabilité.

### **d) Hygiène et Sécurité**

- Met en œuvre les obligations réglementaires en matière d'hygiène et de sécurité.
- Effectue le suivi et contrôle de l'application des protocoles et procédures USSAP.

### **e) Démarche Qualité – Gestion des Risques**

- Met en application la politique de soin, qualité et gestion des risques au niveau des établissements.
- Met en œuvre les procédures et protocoles validés dans le cadre du COPIL GDR USSAP.
- Participe aux évaluations mises en place.

#### **f) Maintenance et réparation**

- Détermine les actions de maintenance et leur suivi.

#### **g) Relation avec les usagers**

- Assure la cohérence de la mise en œuvre des projets personnalisés et leur suivi.

#### **Profil**

Connaissances et expériences en management d'une équipe sont nécessaires pour ce poste.

Maîtrise des outils bureautiques et informatiques.

Un diplôme de niveau 2 ou équivalent est nécessaire pour ce poste, (Cadre de Santé, CAFERUIS), ainsi qu'une expérience d'encadrement d'équipe réussie.

#### **Autres éléments**

Lieu : Limoux

Type de contrat : CDI

Temps de travail : temps plein

Rémunération : selon CCN51.

Votre candidature (lettre de motivation + CV) est à adresser à **Monsieur Frédéric LOISEAU, Directeur des Ressources Humaines**, à l'adresse suivante :

**USSAP – Direction – 24, Place du 22 Septembre –BP 111 - 11304 LIMOUX**  
ou par mail [recrutement@ussap.fr](mailto:recrutement@ussap.fr)